



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
Таразского регионального
университета имени М.Х.Дулати

Байжуманов М.К.
« 05 » 2023г.

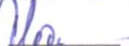







ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный №09

ТАРАЗ 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати». Перепечатка и / или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.Разработчики	Рабочей группой, руководитель рабочей группы - к.т.н., профессор А.К. Малибеков.	 /подпись/	20.03.23 г
	Директор офис-регистратора Чернявская Н.П.	 /подпись/	15.03.23 г
2.Внесено	Департаментом по академической политике.		
3.Периодичность проверки	По мере необходимости		
4. Введен взамен	Взамен ПД 2-1-4-2020 «Правила академической честности, преподавателей, сотрудников и обучающихся», утв. Приказом №20 от 15.01.2021 г.		
5.Рассылка	Деканам, кафедрам		
6. Рассмотрено, утверждено и введено в действие	Решением Академического совета Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, протокол № 8 от 10.03.2023 г. Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Университет Дулати» НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати»от « 24 » 03 20 23 г. № 165		
7.Согласовано:	Начальник отдела аккредитации и обеспечения качества С.М.Лайык	 /подпись/	24.03.23 г
	Руководитель службы управления персоналом Д.С.Джилкибаева	 /подпись/	24.03.23 г
	Юрисконсульт М.Б.Қайназарова	 /подпись/	24.03.23 г
	Директор института водного хозяйства и природо-обустройства Шилибек К.К.	 /подпись/	24.03.23 г
	Директор института Ёстаз Джолдасова О.К.	 /подпись/	24.03.23 г
	Декан факультета информационных технологий Муратова Г.И.	 /подпись/	24.03.23 г
	Декан факультета экономики и права Ернишев К.А.	 /подпись/	24.03.23 г
	Декан факультета гуманитарно-социальных наук Мамырханова Ж.Т.	 /подпись/	24.03.23 г
	И.о Декана технологического факультета Ташмухамедов Ф.Р.	 /подпись/	24.03.23 г
	Декан факультета искусства и спорта Нурпеисов М.К.	 /подпись/	24.03.23 г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

Ғылыми кеңес хаттамасынан көшірме

Н 2-1.14-2022
1 баспа 02.02.2022



**М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті
2023 жылғы 05 сәуірдегі Ғылыми кеңес мәжілісінің
№ 9 хаттамасынан
ҮЗІНДІ**

Төраға: Байжұманов М.Қ.

Хатшы: Жұмабаева А.М.

Қатысқандар: 25 Ғылыми кеңес мүшесі (31 Ғылыми кеңес мүшесінің 6-ы себепті).

Тыңдалды:

3.6. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті оқытушыларының, қызметкерлері мен студенттерінің академиялық адалдық ережесін» («Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся») бекіту туралы тіркеу офісінің директоры Чернявская Наталья Петровна ұсыныс жасады. Жаңадан бекітілген нормативтік құжаттарға байланысты ереже мәтініне енгізілген өзгерістермен таныстырып өтті.

Ғылыми кеңес мүшелерінің кворумы жиналуымен (кеңестің 31 мүшесінің 25 мүшесі) жүргізілген ашық дауыс берудің негізінде:

«ия» - 25, «қарсы» - жоқ, «қалыс қалғандар» - жоқ
қабылданған


ШЕШІМ:

1. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті оқытушыларының, қызметкерлері мен студенттерінің академиялық адалдық ережесі» («Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся») бекітілсін.

Ғалым хатшы



А.М. Жұмабаева

Хаттама	Н 3-6.34-2022 1 баспа 02.02.2022	 DULATY UNIVERSITY
---------	-------------------------------------	--

М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ Өңірлік Университеті

**Академиялық кеңес мәжілісінің
№ 6 хаттамасынан көшірме**

«10» наурыз 2023 ж.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

3.1) Дулати Университетінің оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының академиялық адалдық Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу

Баяндамашы: ТО директоры Н.П. Чернявская

3.1 мәселе «Дулати Университетінің оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының академиялық адалдық Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу» мәселесі бойынша тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская баяндама жасады.

Ұсынылып отырған толықтырулар мен өзгерістер жоғарыда аталған ережені өзектендіру мақсатында енгізілгенін атап өтті. Құжат құрылымдық бөлім басшыларының назарына алдын ала беріліп, басшылар тарапынан берілген дәлелді ұсыныстар негізінде құжатқа өзгерістер енгізілгенін ескертті. Н. Чернявская құжатқа енген өзгерістермен кеңес мүшелерін таныстырды.

Академиялық кеңес мүшелері енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бірауыздан қолдады.

ШЕШІМІ:

1. Тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская ақпараты назарға алынсын.
2. Толықтырулар мен өзгерістер енгізілген «Дулати Университетінің оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының академиялық адалдық Ережесі» Ғылыми кеңеске бекітуге ұсынылсын.

Жауапты: Тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская
Мерзімі: 28.03.2023 ж

Хатшы



Муса-Ахунов А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
2.1	Нормативные документы.....	4
3.	Основные термины, сокращения и обозначения.....	4
3.1	Основные термины.....	5
3.2	Сокращения.....	5
3.3	Обозначения.....	6
4.	Ответственность и полномочия.....	6
5.	Основные положения.....	6
5.1	Общие положения.....	6
5.2	Принципы академической честности.....	7
5.3	Правила исследовательской и творческой этики.....	7
5.4	Виды нарушений академической честности.....	8
5.5	Права и обязанности участников процесса	10
5.6	Ответственность за нарушение правил академической честности	11
6.	Управление рисками.....	15
7.	Приложения.....	19
	Приложение А. Лист ознакомления.....	19

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» (далее – Правила) разработаны с целью закрепления ключевых правил академического поведения. Университет, факультеты / институты, обучающиеся и административный персонал разделяют ответственность за обеспечение честности и справедливости интеллектуальной среды в вузе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Правила	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министерства образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями согласно приказа Министерства науки и высшего образования РК от 20.01.2023г. № 23
Правила	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министерства образования и науки РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями согласно приказа Министерства науки и высшего образования РК от 23.09.2022 № 79)
Правила	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137). (с изменениями и дополнениями от 06.10.2022г.)
Конституция РК	Конституция РК от 30.08.1995 г. с изменениями, внесенным Законом РК от 01.01.2023г.
Закон РК	Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК с изменениями и дополнениями в соответствии с Законом РК от 03.01.2023г. № 188-VII
Закон РК	Об образовании Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2023г.
Закон РК	О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, Закон РК от 13.12.1997 № 202-1
Закон РК	О противодействии коррупции, Закон РК от 18.11.2015 г. № 410-V с изменениями и дополнениями в соответствии с Законом РК от 03.01.2023 № 188-VII
Закон РК	О статусе педагога, Закон РК от 31 августа 2019 года № 645 с изменениями, внесенным Законом РК от 03.05.2022ж. № 118-VII
Методическое руководство	Об утверждении Методического руководства по внедрению принципов академической честности в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 декабря 2021

года № 587)

Стандарт	ISO37001/СТРК3049 Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению
СТУ 01	Системы менеджмента качества. Стандарт университета.
СТУ 02	Управление документированной информацией Системы менеджмента качества. Стандарт университета.
СТУ 07	Требования к построению, изложению и оформлению документации СМК Антикоррупционный стандарт

3.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящих Правилах используются определения в соответствии с нормативными документами.

Честность	это моральное качество, которое отражает одно из важнейших требований нравственности
Академическая нечестность	любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, эссе, экзаменов, рефератов, курсовых, дипломных, научно-исследовательских и учебно-методических работ и т.п.
Дисциплинарный коррупционный проступок	установленное проведенной служебной проверкой, обладающее признаками коррупции служебное нарушение, не являющееся преступлением или административным правонарушением, за которое действующим законодательством предусмотрена дисциплинарная ответственность.
Доверие	уверенность в чьей-либо добросовестности, искренности; в правильности чего-нибудь и основанное на этом отношении к кому-нибудь или чему-нибудь. Злоупотребление доверием нередко сопровождается коррупционными правонарушениями.
Злоупотребление доверием	использование доверительных отношений при совершении коррупционного правонарушения. Доверие следует отличать от доверчивости как свойства характера человека. Доверие основывается на каких-либо юридических или фактических основаниях.
Использование служебных полномочий	действия, которые совершаются должностным лицом в пределах своей компетенции, но по своему содержанию заведомо противоречат целям и задачам, ради достижения которых функционирует соответствующий орган.
Конфликт	противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
Добропорядочность	оценка окружающими образа жизни человека и проявленных им позитивных качеств личности; добропорядочный гражданин с общественных позиций – законопослушный член общества, которого

нельзя скомпрометировать

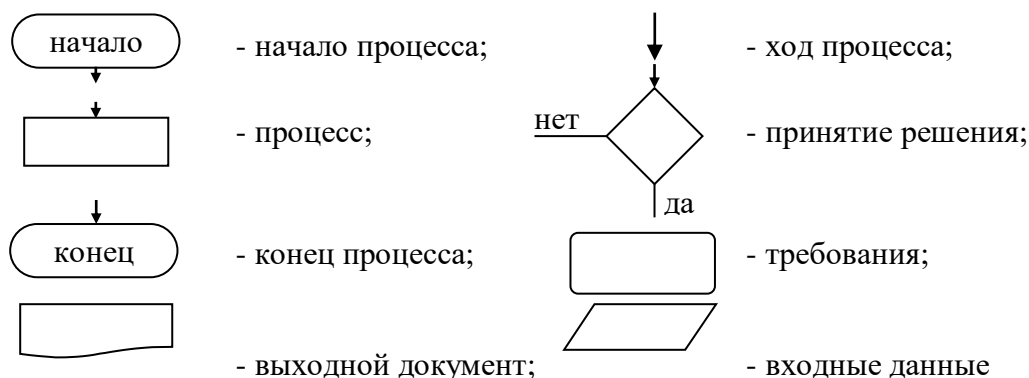
3.2 Сокращения

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

СТУ	стандарт университета;
ОАиМК	отдел аккредитации и менеджмента качества
СМК	система менеджмента качества;
ППС	профессорско-преподавательский состав;
АУП	административно-управленческий персонал
ДАП	департамент по академической политике;
ОР	офис регистратора;

3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящие Правила утверждает ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение ДСМК «Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати» несет курирующий ректор.

4.3 Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям СТУ 01, СТУ 02-несут разработчики документа.

4.4 Руководителем настоящей процедуры является курирующий проректор. Он обязан обеспечить информирование преподавателей, сотрудников и студентов по разъяснению основных положений данного документа; проводить контроль и мониторинг реализации Правил академической честности в Университете; координировать работу по принятию мер в случае нарушения настоящих Правил.

4.5 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01

4.6 Согласование проекта настоящих Правил осуществляется с ПРК, первым проректором, деканами факультетов / директорами институтов и оформляется в «Листе согласования».

4.7 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОАиМК университета несет руководитель РГ.

4.8 Ответственность за хранение подлинника возлагается на отдел ОАиМК университета.

4.9 Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОР. Ответственность за тиражирование документа несет директор издательства «Dulaty University».

4.10 Ученные рабочие экземпляры рассылаются по следующим адресам: отдел ОАиМК Университета, ДАП, ОР, деканаты факультетов / директора институтов. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Общие положения

НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» (далее – Университет Дулати) заявляет, что формирование будущих специалистов проводится на основе культивирования добропорядочности как главной жизненной ценности. Ключевыми параметрами учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов является ориентация образовательных программ на достижение гармоничного сочетания профессионализма и активной гражданской позиции, воспитания социальной ответственности и готовности служению обществу.

Целью настоящих Правил является - разъяснение позиции университета относительно академического поведения преподавателей, сотрудников, обучающихся и установление мер ответственности за их нарушение.

Университет несет ответственность:

- за качество подготовки кадров по образовательным программам, подтвержденное его дипломом.
- за соблюдение высокой ответственности преподавателя, привившего обучающимся принципы академической честности.
- за соблюдение высокой честности и ответственности при найме и продвижении ППС и сотрудников;
- за соблюдение академической честности при освоении грантов на научные исследования, в связи с этим обеспечить обязательную проверку на плагиат всех письменных работ, представленных для академических и исследовательских работ;
- за соблюдение честности при приеме абитуриентов и распределении вакантных образовательных грантов, также при распределении мест в общежитии обучающимся.

Административный персонал, преподаватели и обучающиеся университета разделяют ответственность по обеспечению добропорядочности, академической честности и справедливости в Университете. Все преподаватели, обучающиеся и сотрудники обязаны поддерживать, соблюдать и пропагандировать Правила академической честности, неукоснительно соблюдать требования Устава Университета, Кодекса чести преподавателя и Кодекса чести студента.

Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение всех видов заданий и проведения исследований, следовать установленным правилам и инструкциям в процессе обучения, во время сдачи экзамена и др.

Преподаватели и сотрудники обязаны предоставлять обучающимся и разъяснять правила и инструкции, акцентировать внимание на недопущении нарушения принятых Правил академической честности. Во избежание проявления академической нечестности со стороны обучающихся сами преподаватели и сотрудники Университета должны являться примером и гарантом академической честности.

5.2 Принципы академической честности

Академическая честность - совокупность ценностей, принципов и правил поведения в академической и научной среде, включающая в себя добросовестное, честное и ответственное поведение, проявляющееся в самостоятельном выполнении работ, уважении к чужому интеллектуальному труду и отказе от недобросовестной практики.

Основами академической честности в образовательном процессе являются (но не ограничиваются ими) перечисленные ниже принципы:

- **добропорядочность** - оценка окружающими образа жизни человека и проявленных им позитивных качеств личности; добропорядочный гражданин с общественных позиций – законопослушный член общества, которого нельзя скомпрометировать;
- **добросовестность** - честное, порядочное выполнение требуемых видов работ;
- **порядочность** – моральное качество человека, который всегда стремится выполнять свои обещания и не наносит умышленного вреда окружающим;
- **честность** - одна из составляющих добропорядочности, включает правдивость, принципиальность, верность принятым обязательствам, искренность перед другими и перед самим собой;
- **осуществление охраны прав автора и его правопреемников** - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации;
- **открытость** - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- **уважение прав и свобод** - право свободного выражения мнений и идей;
- **равенство** - обязанность каждого соблюдать Правила академической честности и равная адекватная ответственность за их нарушение.

5.3 Правила исследовательской этики

Этика исследовательской деятельности подразумевает категорическое неприятие любых форм плагиата, а также недобросовестных действий при организации, проведении исследований, анализе данных и публикации результатов.

Работники и обучающиеся соблюдают правила исследовательской этики: любое исследование должно быть обосновано и организовано с целью получения достоверных данных, несущих практическую и социальную значимость; лицо, проводящее сбор данных, должно уведомить подразделение по организации научной деятельности Университета о планируемом проведении исследования.

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся университета несут персональную ответственность за несоблюдение правил исследовательской этики; руководитель исследовательской группы или руководитель коллектива авторов творческих работ несет ответственность за несоблюдение членами группы правил исследовательской этики.

В публикациях исследовательских работ, подготовленных в университете, должна быть сделана соответствующая ссылка на Университет Дулати. С целью рекомендации к публикации научных статей и других работ ученых Университета, необходимо получить экспертное заключение Экспертной комиссии о возможности опубликования.

5.4 Виды нарушений академической честности

В настоящих Правилах описываются следующие виды нарушений академической честности:

1) **Плагиат**: умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе. Главный и обязательный признак плагиата - это присвоение авторства. Использование сюжета, темы произведения или научной идеи с облачением их в другую форму выражения, а не в ту, из которой они заимствованы, не признается плагиатом. Совпадение некоторых идей также само по себе не может быть признано плагиатом, так как авторы часто приходят к похожим результатам творчества независимо друг от друга. Плагиатом признается следующее:

- представление идей, формулировок, утверждений или высказываний другого лица без надлежащего указания источников, перевод текста с одного языка на другой без указания первоисточника;
- прямое копирование частей текста или всего текста из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования и ссылки на первоисточник (также относится к копированию материалов из Интернета или других электронных источников);
- перефразирование элементов текста или частичная замена слов без надлежащего указания на источник;
- использование графиков, таблиц, рисунков, чертежей и других визуальных представлений информации без указания на первоисточник и/или без согласия автора;
- присвоение результатов совместных исследований или других учебных заданий;
- сдача или публикация работы от своего имени, полностью или частично выполненной другим лицом;
- умышленное искажение текста работы, в частности, замена шрифта, использование символов других алфавитов, добавление в текст работы специальных символов, изменение порядка символов в словах, лишение текста части символов и т.д.

2) **Самоплагат** – полное или частичное использование собственного ранее опубликованного текста, как результат отсутствия новых данных и выводов, без указания соответствующих ссылок на первоначальный текст.

3) **Фальсификация**: подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы (подделывание оценок, оценивание работ не по утвержденным критериям или ответов на задания (со стороны преподавателя); фальсификация или подделывание записей в журналах и других документах (медицинских справках, ведомостях и др.); намеренное подделывание или внесение поправок в академическую работу другого обучающегося.

Фальсификацией (фабрикацией) признается также следующее:

- подлог результатов исследования эмпирических данных, представление научных работ/трудов, проведенных третьими лицами как своих собственных;
- подготовка проектов отзывов, рецензий, рекомендаций и характеристик за подписанта;
- представление каких-либо ложных документов (поддельные или ложные медицинские справки, или листы нетрудоспособности);
- сознательное искажение содержания академической работы: представление в академическом продукте фиктивных сведений, подмена данных и результатов исследований и экспериментов, представление ложной информации, полученной в ходе исследования, ссылки на несуществующие статьи и вымышленные источники.

4) **Имперсонация** (выдача себя за другое лицо): сдача любых видов контроля вместо другого (как другим студентам, так и преподавателем или сотрудником университета) и др.;

5) **Неправомерный доступ к академической информации и (или) ее распространение / незаконное приобретение экзаменационных материалов**: получение экзаменационного материала до экзамена с помощью недобросовестных сотрудников без разрешения экзаменатора либо от самого экзаменатора; покупка или иные пути получения чужих рефератов и других заданий;

6) **Обман** – предоставление ложной информации преподавателю или преподавателем (ложная причина пропущенного занятия или ложное утверждение, что работа была сдана);

7) **Пособничество обману**: оказание помощи лицу в совершении действий, противоречащих Правилам академической честности и Кодексам чести, принятым в университете;

8) **Угрозы**: *запугивание, шантаж*: обещание причинить кому-либо вред, зло (в том

числе используя служебное положение); угроза разглашения компрометирующих сведений (истинных или ложных);

9) **Подкуп** – передача преподавателям или сотрудникам университета вознаграждения в различных формах, либо без передачи вознаграждения из иной личной заинтересованности, а равно склонение к такому поведению;

10) **Соккрытие** – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном выполнении работы и несоблюдении норм Кодекса чести со стороны преподавателей, сотрудников, обучающихся;

11) **Нарушение правил поведения во время экзамена:** использование любых, не разрешенных преподавателем письменных источников, справочной литературы, мобильных телефонов и других передающих и принимающих электронных устройств; списывание и обращение за помощью к другим обучающимся; особые пометки на экзаменационных работах (во время письменного экзамена), не связанные с ответами на вопросы экзаменационного билета; внесение поправок, дополнений в уже сданную работу;

12) **Принуждение к соавторству**- совместная работа над проектом, который не предполагает групповой работы;

13) **Дублирование** - презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

14) **Списывание** - недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

15) **Сговор** - взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

5.5 Права и обязанности участников процесса

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета при поступлении на обучение или на работу должны быть письменно ознакомлены с настоящими Правилами на кафедре или в подразделении.

Кураторы обязаны ознакомить обучающихся с документом при проведении ориентационной недели или на первой учебной неделе семестра.

Кодекс чести студента Университета, Кодекс чести преподавателя Университета и настоящие Правила подлежат обязательному ознакомлению под роспись в листе ознакомления и хранению на кафедре.

В трудовом договоре, так же, как и в договоре на обучение отдельным пунктом прописана ответственность за соблюдение настоящих Правил. Незнание норм настоящих Правил не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

5.5.1 Преподаватели, сотрудники и обучающиеся имеют право:

1) на ознакомление с текстом настоящих Правил, что подтверждается подписью в листах ознакомления и подлежит хранению в соответствующих структурных подразделениях;

2) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и предоставление доказательств;

3) на свободное выражение собственного мнения в процессе академической деятельности в стенах университета;

4) иные права, прописанные в Кодексе чести преподавателя Университета и Кодексе чести студента вуза.

Студенты также имеют право:

1) на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля по следующим основаниям:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работы;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателями.

2) в случае обнаружения нарушения Правил академической честности со стороны преподавателей, сотрудников или других обучающихся обратиться с соответствующим заявлением в структурные подразделения – деканат факультета / директорат института, офис регистратора или непосредственно в Совет по этике, к студенческим омбудсменам, а также использовать для этого «блог ректора» на сайте Университета.

5.5.2 Обязанности преподавателей, сотрудников и обучающихся

5.5.2.1 Преподаватель обязан:

1) при любых обстоятельствах препятствовать нарушению требований, установленных настоящими Правилами;

2) *во время учебного процесса:*

- в установленные сроки загружать в LMS и / или иным способом передавать обучающимся учебно-методические материалы по дисциплине (силлабус, методические указания, контрольные материалы);
- обучать правильно выражать собственное мнение в процессе обучения;
- обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы, во время проведения занятий уделять внимание способам оформления чужих слов и мыслей;
- обучать способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;

3) *во время текущего и рубежного контроля:*

- проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением контрольных мероприятий по вопросам: особенностей выполнения, критериального оценивания, крайних сроков представления работ/заданий, штрафных санкций, соблюдения академической честности при выполнении всех видов работ;

- неукоснительно соблюдать Правила академической честности при оценивании всех видов работ / заданий;

4) *во время экзаменационной сессии:* проводить экзамен только в установленные расписанием сроки по установленной форме в соответствии с принятыми в университете требованиями, отраженными в соответствующей нормативно-методической документации;

- выставлять оценки в установленные сроки в базу данных и ведомости.

5.5.2.2 Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать Правила академической честности при выполнении всех контрольных мероприятий; знать об ответственности за проявление академической нечестности;

- самостоятельно выполнять все виды заданий;
- не предоставлять другим обучающимся свои работы;
- соблюдать основополагающие принципы использования чужой интеллектуальной собственности; указывать список использованной литературы в конце любых письменных работ;

- сообщать в установленном порядке о замеченных случаях проявления академической нечестности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.

5.5.2.3 Сотрудники обязаны:

- содействовать внедрению принципов академической честности в практику работы и препятствовать любой возможности нарушения настоящих Правил;
- информировать руководство о каждом случае нарушения;
- создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения;
- посещать мероприятия, касающиеся антикоррупционной политики и поддержки академической честности.

5.6 Ответственность за нарушение Правил академической честности

5.6.1 Общие принципы

Вопросы нарушения академической честности могут быть поставлены любым членом коллектива – обучающимся, преподавателем, сотрудником, для кого принципы справедливости и ценности качественного обучения и исследований являются главным приоритетом в деятельности.

Любой поднятый вопрос относительно нарушения Правил академической честности Университета должен быть рассмотрен соответствующим лицом, к которому было обращение. В свою очередь последний обязан принять все необходимые меры по всестороннему изучению вопроса и справедливой оценке фактов нарушения академической честности.

В отношении преподавателей и сотрудников университета, нарушивших нормы настоящих Правил, применяются дисциплинарные меры в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и требованиями настоящего документа.

В отношении обучающихся Университета, нарушивших нормы настоящих Правил, применяются меры в соответствии с положениями настоящего документа и договором на обучение.

5.6.2 Формы ответственности за нарушение норм академической честности.

5.6.2.1 Все нарушения академической честности, а также дисциплинарные взыскания за нарушение норм в Университете делятся на три категории.

Соответственно:

- нарушения **первой** категории, которые квалифицируются как **незначительные**, рассматриваются на кафедре или в структурном подразделении,
- **второй** категории, которые классифицируются как **средние** – выносятся на **Совет факультета / института**,
- **третьей** категории классифицируются как **серьезные** нарушения и подлежат обсуждению на **Совете по этике**.

5.6.2.2 Академические нарушения первой категории. Данные нарушения могут возникнуть по причине незнания и не являются следствием умысла, как например:

а) для обучающихся: отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольших по объему заданиях; ошибочные пропуски цитат и т.п., неверное информирование преподавателя, и т.п.,

а) для преподавателей и сотрудников: неверное информирование или отказ в информировании обучающихся по вопросам академической политики, не повлекшие за собой серьезные последствия в виде отчисления или повторного курса и т.п.

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения первой категории могут быть следующие:

а) для обучающихся: «0» баллов за конкретное задание без права пересдачи или выдача дополнительного задания, обязательное участие в мероприятиях Университета на

антикоррупционную тематику, обязательное обсуждение на заседании академической группы с фиксацией информации в протоколе;

б) для преподавателей и сотрудников: обязательное участие в мероприятиях Университета на антикоррупционную тематику, определенные задания по данной теме, обязательное обсуждение на заседании кафедры или подразделения с фиксацией информации в протоколе, возможно – устное замечание или предупреждение.

5.6.2.3 Академические нарушения второй категории:

- повторные (зафиксированные в протоколах случаи) нарушения по первой категории независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее;

а) для обучающихся:

- сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы, в том числе с целью удовлетворения требований по более, чем одному курсу;

- списывание во время экзамена; использование шпаргалок, мобильных телефонов и других материалов или устройств во время экзамена без разрешения; продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло;

- способствование списыванию во время экзамена; привлечение к помощи других лиц во время экзамена;

- плагиат в письменных работах (условия и процент оригинальности описаны в соответствующих документах, см. п. 5.6.3.3);

- передача личного логина и пароля АСУО «Сириус» или АИС «Платон» третьим лицам с целью загрузки заданий, ответов на анкеты и пр.;

- приобретение, распространение, покупка экзаменационных материалов у преподавателя или экзаменатора, в том числе с использованием хакерских действий;

- сговор перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена;

- нарушения правил во время экзаменационной сессии (описано в п.5.6.3.2 настоящего документа);

- имперсонация и сговор;

б) для преподавателей и сотрудников:

- срыв занятия без уважительной причины,

- отсутствие/невнесение силлабуса в систему, несвоевременное внесение информации по контролю (текущему, рубежному или итоговому в базу данных);

- обман или пособничество обману (сокрытие факта фальсификации документов, плагиата и нарушения правил поведения во время экзаменационной сессии и др.);

- срыв экзамена; присутствие на экзаменах без оснований преподавателей и иных лиц, не имеющих отношения к данному экзамену, попытки вступления в сговор с другими преподавателями или сотрудниками во время экзамена с целью оказания помощи определенным студентам;

- нарушение политики академической честности, совершенное во время подачи апелляции;

- иные нарушения правил во время экзаменационной сессии (описано в п.5.6.3.2 настоящего документа);

- неправомерный доступ к базе данных или незаконное распространение экзаменационных материалов;

- угрозы и принуждение к соавторству;

- унижение чести и достоинства коллег или обучающихся, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии;

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения второй категории могут быть следующие:

а) для обучающихся:

- выставление оценки «F» за дисциплину путем аннулирования результатов работы;
- замечание или выговор, распоряжение и протокол наложения дисциплинарного взыскания с занесением в личное дело;
- рассмотрение на Совете факультета /института, Совете по этике;
- обязательное обсуждение на заседании академической группы с фиксацией информации в протоколе;

б) для преподавателей и сотрудников:

- замечание или выговор с занесением в личное дело;
- рассмотрение на Совете факультета /института, Совете по этике;
- обязательное обсуждение на заседании кафедры / подразделения с фиксацией информации в протоколе;
- инициирование более тщательной проверки деятельности подразделения.

5.6.2.4 Академические нарушения третьей категории:

а) для всех:

- повторное нарушение по второй категории, независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее;
- подделка или искажение данных путем предоставления сфабрикованных или фальсифицированных/намеренно искаженных материалов (научно-исследовательской работы, медицинских справок, ведомостей, протоколов и др.), равно как и сокрытие данного факта;
- замена обучающегося другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо, а также принуждение к таким действиям;

б) для обучающихся:

- представление работы другого лица в качестве своей собственной при выполнении какого-либо крупного учебного задания, экзамена, курсовой работы, дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации, научной статьи, доклада или любой другой письменной работы;

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения третьей категории:

а) для обучающихся:

- рассмотрение на Совете по этике,
- отчисление обучающегося из Университета;

б) для преподавателей и сотрудников:

- рассмотрение на Совете по этике,
- строгий выговор или увольнение с работы преподавателя или сотрудника.

Дисциплинарные взыскания за нарушения академической честности оформляются приказом ректора Университета Дулати.

Руководство Университета Дулати создает благоприятные условия для обучающихся и сотрудников по предупреждению и недопущению нарушений академической честности, в том числе посредством консультаций. Ответственность наступает только в случае доказательства вины, в качестве чего используются письменные заявления и объяснительные сторон, подтверждающие материалы на бумажных носителях или фото- и аудиоматериалы, результаты распечатки из компьютерной базы Университета. Каждый обучающийся, преподаватель или сотрудник вуза вправе подать на рассмотрение заявление или служебную записку по вопросам нарушения Правил академической честности в соответствующие инстанции.

5.6.3 Порядок действий

5.6.3.1 Общие положения

Сотрудник, преподаватель или обучающийся выявивший факт нарушения Правил академической честности, должен обратиться с письменным заявлением к заведующему

кафедрой, декану факультета/директору института, к уполномоченному по этике Университета Дулати, либо непосредственно к любому члену Совета по этике.

В случае обращения в деканат декан рассматривает заявление и в зависимости от категории нарушения принимает решение в соответствии с настоящими Правилами либо направляет данное заявление на рассмотрение в Совет по этике.

На заседании Совета по этике при рассмотрении заявления обязаны присутствовать все участники процесса. Каждая сторона должна представить объяснение по факту – у сторон должно быть право доступа ко всем документам, служащим доказательством вины или невиновности. Совет по этике выносит рекомендации руководству Университета Дулати о принятии мер дисциплинарного взыскания.

5.6.3.2 Порядок установления ответственности в период промежуточной аттестации

Ответственность за соблюдение порядка во время экзаменов возлагается на члена комиссии (проктора) и преподавателя.

В случае первичного нарушения со стороны обучающегося дисциплины во время экзамена (использование шпаргалок, списывание из других источников, разговоры и иное, противоречащее правилам поведения), он получает устное предупреждение. В случае повторного нарушения со стороны обучающегося дежурный на экзамене (проктор), преподаватель или оператор компьютерного класса по собственной инициативе или по указанию проверяющего вправе заполнить на студента «Акт об отстранении от экзамена», предварительно предупредив его об этом. Акт об отстранении студента от экзамена передается в офис регистратора для аннулирования результата, копия Акта руководителем офиса регистратора передается в соответствующий деканат. Декан факультета/директор института обязан рассмотреть поведение обучающегося на заседании Совета факультета/института.

В случае неявки на экзамен (что влечет за собой его срыв) или некорректного поведения на экзамене преподавателя или дежурного, а также попыток влияния на ход экзамена со стороны других преподавателей или сотрудников вуза, членом комиссии и сотрудниками офиса регистратора составляется акт о срыве экзамена. Копия акта о некорректном поведении преподавателя/дежурного передается руководителем офиса регистратора в деканат (по месту работы преподавателя) или непосредственно в Совет по этике для принятия соответствующих мер.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации в онлайн форме применяется онлайн прокторинг, т.е. система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий.

При фиксации нарушении требований онлайн прокторинга результаты сдачи экзамена аннулируются. Решение об аннулировании результатов экзамена принимает постмониторинговая комиссия с оформлением протокола данного образца.

5.6.3.3 Проверка работ на плагиат

Порядок действий по использованию программы проверки письменных работ на оригинальность описан в соответствующих методических инструкциях.

При онлайн обучении осуществляется обязательная проверка всех видов письменных работ на предмет заимствования с соблюдением принципов академической честности.

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации Университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 - Шкала по приемлемости риска

<div> <div>Серьезность</div> <div>Вероятность</div> </div>		1	2	3	4
1	1	1	2	3	4
2	2	2	4	6	8
3	3	3	6	9	12
4	4	4	8	12	16


Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Таразский региональный университет имени М. Х. Дулати»	ПД 03.09-2023	
---	---------------	--

Таблица 6.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/ нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Исследовательская деятельность	Плагат	Недобросовестные действия автора (ов) при организации, проведении исследований, анализе данных и публикации	1	3	3	Своевременное ознакомление всех участников с Правилами академической честности; Проверка на плагиат всех научных работ	Преподаватели, обучающиеся	Академический период
2	Выдача ИНВ	Незаконное получение оценок	Представление каких-либо ложных документов (поддельные медицинские справки или листы нетрудоспособности)	1	3	3	Своевременное ознакомление всех участников с Правилами академической честности; Проверка полученных документов на подлинность	Офис регистратора, деканаты/директораты, кураторы, обучающиеся	Академический период
3	Сдача экзаменов	Выставление завышенных оценок	Получение экзаменационного материала до экзамена с помощью недобросовестных сотрудников без разрешения	1	3	3	Своевременное ознакомление всех участников с Правилами академической честности	Преподаватели, сотрудники университета, обучающиеся	Период экзаменационной сессии

			экзаменатора либо от самого экзаменатора						
4	Сдача экзаменов	Нарушение правил поведения во время экзамена	Использование любых, не разрешенных преподавателем письменных источников, справочной литературы, мобильных телефонов и других передающих и принимающих электронных устройств; списывание и обращение за помощью к другим обучающимся; особые пометки на экзаменационных работах	2	3	6	Своевременное ознакомление всех участников с Правилами академической честности и иными положениями, и инструкциями по организации и проведению контроля; Использование современных систем прокторинга в период сдачи экзаменов	Преподаватели, сотрудники университета, обучающиеся	Период экзаменационной сессии

